

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 103 компенсирующего  
вида Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2023 № 2

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

ГБДОУ детского сада № 103 компенсирующего  
вида Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2023 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ  
детским садом № 103  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Е.В.Морковина

Приказ от 31.08.2023 № 140/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 103 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в связи с зачислением в ГБДОУ.

1.2 Настоящие Правила регулируют также прием в ГБДОУ граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3 Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования и защиты интересов ребенка в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 12);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 №286 «Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 31.01.2022);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 10.11.2021 №812 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

• Письмом Министерства образования и науки РФ департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ и другими локальными актами ГБДОУ.

1.4. Настоящие Правила приняты Общим собранием работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ, утверждаются приказом заведующего ГБДОУ и должны быть размещены на информационном стенде ГБДОУ, а также официальном сайте ГБДОУ <http://103.dou.spb.ru/> в сети Интернет.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. В ГБДОУ принимаются дети в группы:

- компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития;
- компенсирующей направленности для детей с интеллектуальными нарушениями;
- компенсирующей направленности с тяжелыми множественными нарушениями развития (со сложным дефектом);
- в Службу ранней помощи;

2.2. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с учетом настоящих Правил и в порядке, установленном действующим законодательством:

2.2.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление ребенка в ГБДОУ, на основании документа, подтверждающего наличие такого права, принимаются согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;

2.2.2. Дети с ОВЗ (с задержкой психического развития; с интеллектуальными нарушениями, с тяжелыми множественными нарушениями развития (сложными дефектами)) зачисляются в ГБДОУ на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией Санкт-Петербурга на срок, указанный в заключении ЦПМПК/ТПМПК.

2.3. Прием детей в ГБДОУ на обучение при наличии свободных мест осуществляется в течение всего календарного года с учетом сроков комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга по направлению, выданному комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений при администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) в установленные сроки его действия (30 календарных дней):

2.4. Информация о необходимых документах для зачисления и о сроках их приема размещается на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ <http://103.dou.spb.ru/> в сети Интернет.

2.5. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (зачислении) в ГБДОУ по форме согласно Приложениям №№2,3,4 к настоящим Правилам при предъявлении оригиналов следующих документов:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством, удостоверяющий личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, удостоверяющие личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);
- удостоверение беженца (в случае, если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами);
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русском языке (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).
- документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);
- вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);
- вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии); о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);
- свидетельство об усыновлении ребенка;
- свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от имени заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ГБДОУ.

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка – (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

2.5.3. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в ГБДОУ (при наличии).

2.5.4. Заключение ПМПК для детей с ОВЗ (для зачисления в группу комбинированной или компенсирующей направленности).

2.5.5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности для часто болеющих детей (при необходимости).

2.5.6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма-3, форма-8, форма-9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, представляет документы при приеме в ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством:

- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии);
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей; о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии); о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии); о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии); об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);
- решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов, либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем;
- социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина;
- иные документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все представленные документы после копирования возвращается заявителю (представителю заявителя). Должностное лицо ГБДОУ, назначенное приказом заведующего ГБДОУ, оформляет на каждого ребенка, при приеме документов для зачисления в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии представленных документов.

Представления иных документов для приема детей в ГБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ.

2.6. Формы заявлений размещаются ГБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ <http://103.dou.spb.ru/> в сети Интернет.

Заявление о приеме ребенка представляется в ГБДОУ в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) вид (направленность) дошкольной группы и режим пребывания ребенка;
- м) дата приема на обучение.

2.7. Заведующий ГБДОУ или должностное лицо ГБДОУ обязаны ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в ГБДОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)

ребенка фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя), которое фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Заведующий ГБДОУ или должностное лицо ГБДОУ, ответственное за прием документов, при приеме заявления, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Заявление о приеме (зачислении) ребенка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение (далее – ОУ) (Приложение №5 к настоящим Правилам).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица, заведующего ГБДОУ и печатью образовательного учреждения (Приложение №6 к настоящим Правилам).

2.10. Заведующий ГБДОУ принимает решение о приеме или отказе в приеме ребенка в ГБДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме (зачислении) ребенка в ГБДОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

2.11. Основания для отказа в приеме ребенка в ГБДОУ:

- непредставление документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в ГБДОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ГБДОУ.

Если заведующим ГБДОУ принято решение об отказе в приеме ребенка в ГБДОУ, то родителю (законному представителю) ребенка выдается Уведомление об отказе в приеме документов, с указанием причины отказа, заверенное подписью должностного лица, заведующего ГБДОУ и печатью образовательного учреждения (Приложение №7 к настоящим Правилам).

2.12. Если заведующим принято решение о зачислении ребенка в ГБДОУ, то после приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, заведующий ГБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и Договор об оказании психолого- педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и его семьи (для детей, зачисляющихся в СРП) (далее- Договор) с родителем (законным представителем) ребенка (Приложения № 8,9,10,11,12 к настоящим Правилам) в 2х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося в ГБДОУ.

Номер договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования соответствует учетному номеру заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ.

2.13. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора, заведующий ГБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в ГБДОУ.

Реквизиты распорядительного акта (приказа), реквизиты направления на зачисление в ГБДОУ (основание для зачисления), наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу, дата начала посещения ГБДОУ размещаются на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ <http://103.dou.spb.ru/> в сети Интернет.

2.14. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ (отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа) вносится должностным лицом ГБДОУ в государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО) в день принятия решения.

2.15. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения (далее – ОУ), принимающее ОУ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в ГБДОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.16. В случае неявки заявителя в ГБДОУ для подачи заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ и документов в сроки действия направления в ГБДОУ, должностное лицо ГБДОУ информирует об этом комиссию.

Также должностное лицо ГБДОУ информирует комиссию о наличии свободных мест в ГБДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ГБДОУ, при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.17. Должностное лицо ГБДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ребенка (далее – Книга движения) (Приложение №11 к настоящим Правилам). Книга учета движения должна быть, пронумерована,

прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью ОУ.

Ежегодно ответственное Должностное лицо ГБДОУ подводит итоги по контингенту обучающихся и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный года, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества обучающихся, выбывших в школу и по другим причинам, численность обучающихся, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

2.18. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ об отчислении обучающегося из данного ГБДОУ.

2.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме ребенка в ГБДОУ, при администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2023 г. и действуют до принятия новых.

**Категории граждан, имеющих право  
на внеочередное, первоочередное и преимущественное  
зачисление ребенка в образовательное учреждение**

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на <b>внеочередное зачисление</b> ребенка в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»



8.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
9.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
10.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
11.	дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на <b>первоочередное зачисление</b> ребенка в образовательное учреждение		
12.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
13.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке семей"

14.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
15.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"
17.	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"
18.	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы по особым обстоятельствам, и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

23	Дети участников СВО	Федеральный закон от 24 июня 2023 г. N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
24.	дети военнослужащих по месту жительства их семей.	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
25.	дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в

		государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на <b>преимущественное зачисление</b> ребенка в образовательное учреждение		
26.	Дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
27.	дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
28.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 №951-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
29.	дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 №271-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
30.	дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление (далее - брат и (или) сестра))"	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 №271-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
31.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 №951-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
32.	дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи	Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 №951-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»

**Форма заявления о приеме ребенка в ГБДОУ  
(по образовательной программе дошкольного образования)**

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом № 103  
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга  
Морковкиной Елене Викторовне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью  
зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_)

Документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга в  
группу

\_\_\_\_\_  
(вид и режим группы)

с \_\_\_\_\_ . Язык обучения русский.  
(дата зачисления)

С лицензией ГБДОУ детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ  
(по адаптированным образовательным программам дошкольного образования)**

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом № 103  
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга  
Морковкиной Елене Викторовне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью  
зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга в  
группу

\_\_\_\_\_  
(вид и режим группы)

с \_\_\_\_\_. Язык обучения русский.  
(дата зачисления)

С лицензией ГБДОУ детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми множественными нарушениями развития (со сложным дефектом)) (нужное подчеркнуть) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Форма журнала регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

### Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

наименование образовательного учреждения										
Рег.№ заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (заявителя)	Направление комиссии по комплектованию	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Копия свидетельства орождения ребенка	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или поместу пребывания (Ф-3; Ф-8; Ф-9)	Заключение ЦППМК / ТППМК	Отметка о выдаче уведомления о принятых документах заявителю	
									Подпись ответственного лица Дата	Подпись родителя (заявителя) Дата

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.



**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**заявителя о приеме документов в ГБДОУ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме (зачислении) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

(ФИО ребенка)

зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о приеме (зачислении) в ГБДОУ детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Контактный телефон для получения информации: (812) 585-33-27

Телефон горячей линии исполнительного органа государственной власти Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга:

(812) 576-98-71 (пн-пт с 10.00 до 16.00) Администрация Невского района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ № 103 \_\_\_\_\_  
МП Подпись ФИО руководителя ГБДОУ

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**заявителя об отказе в приеме документов в ГБДОУ**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме (зачислении) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

не могут быть приняты в ГБДОУ детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ № 103

МП

Подпись

\_\_\_\_\_

Е.В.Морковкина

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург  
(место заключения договора)

"    "    202    г  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии регистрационный № 0747 «05» ноября 2013 г. Серия 78ЛО1 № 0000764, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Морковкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015 №2202-р и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемая(ый) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **задержкой психического развития** в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательном учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **задержкой психического развития** Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет «\_\_\_\_\_» учебных года на основании заключения ЦПМПК Санкт-Петербурга, ТПМПК Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении – ежедневный 12-ти часовой (с 7.00 до 19.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития на обучение по Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **задержкой психического развития** (далее – Адаптированная образовательная программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.7. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Обучающегося) штатным педагогом-психологом образовательного учреждения.
- 2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

#### 2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими нормами питания, действующим СанПиН, нормативными актами РФ и СПб: 4-кратное (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.2.10. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.12. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причинах отсутствия Обучающегося, по заявлению Заказчика о сохранении места за Обучающимся.

2.2.13. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.15. Не передавать Обучающихся родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте «<http://103.dou.spb.ru/>».

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, коррекции, оздоровления, развития.

2.2.18. Соблюдать настоящий Договор.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:  
-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по телефону 588-27-82 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению в образовательную организацию при наличии медицинского заключения (медицинской справкой), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю письменное разрешение.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание родительской платы**) за присмотр и уход за детьми на основании: «Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» 26.06.2013 № 461-83, пункт 24 статьи 4 и пункт 2 статьи 9, Закона Санкт-Петербурга 03.04.2017 № 175-32 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83» (вступил в силу 01 января 2018 года), Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на текущий период.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для

каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>Адрес: 193168, ул. Дыбенко, д.24, корп.3 Телефон/факс. 588-27-82 ИНН/КПП: 7811087943/781101001 Банковские реквизиты: л/с 0601137 в Северо-Западном ГУ Банка России Заведующий ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского р-на Санкт-Петербурга Е.В. Морковкина</p> <p>М. П. _____ Дата _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>паспорт серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>адрес регистрации: _г. Санкт-Петербург, _____</p> <p>_____</p> <p>м. телефон: +7(_____) _____</p> <p>дом. телефон:8( 812) _____</p> <p>_____</p> <p>( подпись )</p>

Один экземпляр данного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии регистрационный № 0747 «05» ноября 2013 г. Серия 78ЛО1 № 0000764, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Морковкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015 №2202-р и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемая(ый) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **легкими интеллектуальными нарушениями** в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательном учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **легкими интеллектуальными нарушениями** Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет «\_\_\_\_\_» учебных года на основании заключения ЦППМК Санкт-Петербурга, ТППМК Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении – ежедневный 12-ти часовой (с 7.00 до 19.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития на обучение по Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **легкими интеллектуальными нарушениями** (далее – Адаптированная образовательная программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.7. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Обучающегося) штатным педагогом-психологом образовательного учреждения.

2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

#### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими нормами питания, действующим СанПиН, нормативными актами РФ и СПб: 4-кратное (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.2.10. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.12. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причинах отсутствия Обучающегося, по заявлению Заказчика о сохранении места за Обучающимся.

2.2.13. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.15. Не передавать Обучающихся родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте «<http://103.dou.spb.ru/>».

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, коррекции, оздоровления, развития.

2.2.18. Соблюдать настоящий Договор.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:  
-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных



локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по телефону 588-27-82 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению в образовательную организацию при наличии медицинского заключения (медицинской справкой), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю письменное разрешение.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание родительской платы**) за присмотр и уход за детьми на основании: «Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» 26.06.2013 № 461-83, пункт 24 статьи 4 и пункт 2 статьи 9, Закона Санкт-Петербурга 03.04.2017 № 175-32 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83» (вступил в силу 01 января 2018 года), Закона Санкт-Петербурга от [09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на текущий период.](#)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>Адрес: 193168, ул. Дыбенко, д.24, корп.3 Телефон/факс. 588-27-82 ИНН/КПП: 7811087943/781101001 Банковские реквизиты: л/с 0601137 в Северо-Западном ГУ Банка России Заведующий ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского р-на Санкт-Петербурга Е.В. Морковкина М. П. _____ Дата _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>паспорт серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>адрес регистрации: _г. Санкт-Петербург, _____</p> <p>_____</p> <p>м. телефон: +7(_____) _____</p> <p>дом. телефон:8( 812) _____</p> <p>_____</p> <p>( подпись )</p>

Один экземпляр данного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии регистрационный № 0747 «05» ноября 2013 г. Серия 78ЛО1 № 0000764, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Морковкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015 №2202-р и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемая(ый) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **со сложным дефектом кратковременного пребывания** в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательном учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **со сложным дефектом кратковременного пребывания** Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет « \_\_\_\_\_ » учебных года на основании заключения ЦПМПК Санкт-Петербурга, ТПМПК Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении – ежедневный 5-ти часовой (с 7-00 до 12-00/ с 12-00 до 17-00/ с 15-00 до 19-00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития на обучение по Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **со сложным дефектом кратковременного пребывания** (далее – Адаптированная образовательная программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.7. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Обучающегося) штатным педагогом-психологом образовательного учреждения.
- 2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими нормами питания, действующим СанПиН, нормативными актами РФ и СПб: 4-кратное (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.2.10. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.12. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причинах отсутствия Обучающегося, по заявлению Заказчика о сохранении места за Обучающимся.

2.2.13. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.15. Не передавать Обучающихся родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте «<http://103.dou.spb.ru/>».

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, коррекции, оздоровления, развития.

2.2.18. Соблюдать настоящий Договор.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:  
-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по телефону 588-27-82 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению в образовательную организацию при наличии медицинского заключения (медицинской справкой), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю письменное разрешение.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание родительской платы**) за присмотр и уход за детьми на основании: «Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» 26.06.2013 № 461-83, пункт 24 статьи 4 и пункт 2 статьи 9, Закона Санкт-Петербурга 03.04.2017 № 175-32 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83» (вступил в силу 01 января 2018 года), Закона Санкт-Петербурга от [09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на текущий период.](#)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для

каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>Адрес: 193168, ул. Дыбенко, д.24, корп.3 Телефон/факс. 588-27-82 ИНН/КПП: 7811087943/781101001 Банковские реквизиты: л/с 0601137 в Северо-Западном ГУ Банка России Заведующий ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского р-на Санкт-Петербурга Е.В. Морковкина</p> <p>М. П. _____ Дата _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>паспорт серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>адрес регистрации: _г. Санкт-Петербург, _____</p> <p>_____</p> <p>м. телефон: +7(_____) _____</p> <p>дом. телефон:8( 812) _____</p> <p>_____</p> <p>( подпись )</p>

Один экземпляр данного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии регистрационный № 0747 «05» ноября 2013 г. Серия 78ЛО1 № 0000764, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Морковкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015 №2202-р и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## II. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми и множественными нарушениями развития (**со сложным дефектом**) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательном учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми и множественными нарушениями развития (**со сложным дефектом**) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет «\_\_\_\_\_» учебных года на основании заключения ЦПППК Санкт-Петербурга, ТПППК Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении – ежедневный **12-ти часовой** (7.00-19.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития на обучение по Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми и множественными нарушениями развития (**со сложным дефектом**) (далее – Адаптированная образовательная программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.7. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

## III. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Обучающегося) штатным педагогом-психологом образовательного учреждения.

2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими нормами питания, действующим СанПиН, нормативными актами РФ и СПб: 4-кратное (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.2.10. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.12. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причинах отсутствия Обучающегося, по заявлению Заказчика о сохранении места за Обучающимся.

2.2.13. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.15. Не передавать Обучающихся родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте «<http://103.dou.spb.ru/>».

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, коррекции, оздоровления, развития.

2.2.18. Соблюдать настоящий Договор.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.



#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по телефону 588-27-82 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению в образовательную организацию при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю письменное разрешение.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание родительской платы**) за присмотр и уход за детьми на основании: «Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» 26.06.2013 № 461-83, пункт 24 статьи 4 и пункт 2 статьи 9, Закона Санкт-Петербурга 03.04.2017 № 175-32 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83» (вступил в силу 01 января 2018 года), Закона Санкт-Петербурга от [09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на текущий период.](#)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Адрес: 193168, ул. Дыбенко, д.24, корп.3 Телефон/факс. 588-27-82 ИНН/КПП: 7811087943/781101001 Банковские реквизиты: л/с 0601137 в Северо-Западном ГУ Банка России Заведующий ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского р-на Санкт-Петербурга Е.В. Морковкина М. П. _____ Дата _____</p>	<p>_____ _____ (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ № _____ _____ « ____ » _____ г. адрес регистрации: г. Санкт-Петербург, _____ _____ м. телефон: +7(_____) _____ дом. телефон: 8( 812) _____ _____ (подпись)</p>

Один экземпляр данного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии регистрационный № 0747 «05» ноября 2013 г. Серия 78ЛО1 № 0000764, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Морковкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015 №2202-р и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **умеренными, тяжелыми интеллектуальными нарушениями** в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательном учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **умеренными, тяжелыми интеллектуальными нарушениями** Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет « \_\_\_\_\_ » учебных года на основании заключения ЦПМПК Санкт-Петербурга, ТПМПК Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении – ежедневный 12-ти часовой (с 7.00 до 19.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития на обучение по Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с **умеренными, тяжелыми интеллектуальными нарушениями** (далее – Адаптированная образовательная программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.7. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Обучающегося) штатным педагогом-психологом образовательного учреждения.

2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в

зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими нормами питания, действующим СанПиН, нормативными актами РФ и СПб: 4-кратное (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.2.10. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.12. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причинах отсутствия Обучающегося, по заявлению Заказчика о сохранении места за Обучающимся.

2.2.13. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.15. Не передавать Обучающихся родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте «<http://103.dou.spb.ru/>».

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, коррекции, оздоровления, развития.

2.2.18. Соблюдать настоящий Договор.

## **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:  
-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном

учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

#### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по телефону 588-27-82 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению в образовательную организацию при наличии медицинского заключения (медицинской справкой), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю письменное разрешение.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание родительской платы**) за присмотр и уход за детьми на основании: «Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» 26.06.2013 № 461-83, пункт 24 статьи 4 и пункт 2 статьи 9, Закона Санкт-Петербурга 03.04.2017 № 175-32 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83» (вступил в силу 01 января 2018 года), Закона Санкт-Петербурга от [09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на текущий период.](#)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>Адрес: 193168, ул. Дыбенко, д.24, корп.3 Телефон/факс. 588-27-82 ИНН/КПП: 7811087943/781101001 Банковские реквизиты: л/с 0601137 в Северо-Западном ГУ Банка России Заведующий ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского р-на Санкт-Петербурга Е.В. Морковкина</p> <p>М. П. _____ Дата _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>паспорт серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>адрес регистрации: _____ г. Санкт-Петербург, _____ а</p> <p>_____</p> <p>м. телефон: +7(_____) _____</p> <p>дом. телефон: 8( 812) _____</p> <p>_____</p> <p>( подпись )</p>

Один экземпляр данного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии регистрационный № 0747 «05» ноября 2013 г. Серия 78ЛО1 № 0000764, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Морковкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015 №2202-р и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемая(ый) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт – Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет « \_\_\_\_\_ » учебных года, на основании заключения ТПМПК Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Обучающийся зачисляется в Службу ранней помощи (далее – СРП) на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Службы ранней помощи (далее – АОП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение). Зачисление в СРП осуществляется заведующим образовательным учреждением на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии, направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Основными формами работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья младенческого и раннего возраста и их семьями являются индивидуальные и групповые занятия, консультирование родителей (законных представителей), включая домашние визиты. Занятия с детьми проводятся с участием родителей (законных представителей), возможно проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов).

1.7. Занятия в СРП проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается заведующим Образовательным учреждением и заверяется печатью.

1.8. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3,5 часов в неделю.

1.9. Индивидуальная работа специалистов СРП составляет:

- с детьми: 1,5 часа в неделю и проводится не реже одного раза в неделю;



- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

1.10. Групповая работа специалистов СРП составляет:

- с детьми: 1,5 часа в неделю и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю. Наполняемость групп, с целью проведения групповой работы, определяется с учетом индивидуальных потребностей и возможностей детей и их семей, а также поставленных образовательных задач.

1.11. Специалисты СРП с согласия родителей (законных представителей) ребенка имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- наличия у ребенка тяжелых и (или) множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в СРП, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3 часов);

- необходимости проведения психолого – педагогического обследования ребенка и семьи в естественных условиях 2 раза в год (продолжительность посещения до 3 часов).

1.12. По достижении ребенком возраста 3 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого – медико – педагогическую комиссию для проведения его комплексного психолого – медико – педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого – медико – педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическое обследование (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Обучающегося) специалистами СРП.

2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, АОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, АОП и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по АОП, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию АОП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.11. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причинах отсутствия Обучающегося, по заявлению Заказчика о сохранении места за Обучающимся.

2.2.12. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса:

-мобильных телефонов;

-драгоценных украшений;

-игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.14. Не передавать Обучающихся родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.



2.2.15. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте «<http://103.dou.spb.ru/>».

2.2.16. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, коррекции, оздоровления, развития.

2.2.17. Соблюдать настоящий Договор.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании АОП.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по телефону 588-27-82 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю письменное разрешение.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

## **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание родительской платы**) за присмотр и уход за детьми на основании: «Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» 26.06.2013 № 461-83, пункт 24 статьи 4 и пункт 2 статьи 9, Закона Санкт-Петербурга 03.04.2017 № 175-32 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83» (вступил в силу 01 января 2018 года), Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на текущий период.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Адрес: 193168, ул. Дыбенко, д.24, корп.3 Телефон/факс. 588-27-82 ИНН/КПП: 7811087943/781101001 Банковские реквизиты: л/с 0601137 в Северо-Западном ГУ Банка России Заведующий ГБДОУ детским садом № 103 компенсирующего вида Невского р-на Санкт-Петербурга Е.В. Морковкина	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ № _____ _____ «____» _____ г. адрес регистрации: _____ г. Санкт-Петербург, _____ _____ м. телефон: +7(____) _____ дом. телефон: 8( 812) _____ _____ ( подпись)
М. П. _____ Дата _____	

Один экземпляр данного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



## Форма книги учета движения воспитанников

### Книга учета движения воспитанников

\_\_\_\_\_

Полное наименование образовательного учреждения

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О.	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
----------	---	-----------------------------	------------------	---------------------------------	--	---	-----------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.